

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI ELETTRICI DI SUPPORTO NECESSARI PER L’ESECUZIONE DEI LAVORI EDILI GIÀ APPALTATI PER LA RISTRUTTURAZIONE E LA RIDISTRIBUZIONE DEGLI SPAZI INTERNI DELLA SEDE DELL’UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA DI VIA BANDINI 35 - SIENA. **CIG Z1D38125E0**.

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO**

Oggetto dell’appalto è una serie di interventi elettrici di supporto necessari per l’esecuzione dei lavori edili già appaltati per la ristrutturazione di un immobile di proprietà dell’Università per Stranieri di Siena (di seguito Università) sito in via Bandini 35 – Siena ricompresi nel CPV 45317000-2 “Altri lavori di installazione elettrica”.

#### **Art. 2 - DESCRIZIONE LAVORI**

I lavori da eseguire sono elencati nel file denominato “preventivo interventi elettrici” inserito come allegato alla RDO di Consip.

#### **Art. 3 - SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo, che è facoltativo può essere richiesto entro le ore 12.00 del giorno feriale antecedente il termine di presentazione dell’offerta ai seguenti recapiti:

- Sig. Michele Gambelli: Tel 0577 240114, cellulare 3357143577, e-mail [gambelli@unistrasi.it](mailto:gambelli@unistrasi.it)

Al fine di poter quantificare nel migliore dei modi le prestazioni concernenti il servizio la Ditta potrà porre tutte le domande del caso e all’occorrenza potrà richiedere di effettuare dei saggi, così da poter prendere conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull’esecuzione dei lavori e di conseguenza sulla determinazione dell’offerta.

Eventuali lavori extra (se non espressamente richiesti dall’Ateneo) che si rendessero necessari eseguire a causa di un non accurato sopralluogo **non saranno remunerati da parte dell’Ateneo**.

#### **Art. 4 - AGGIUDICAZIONE**

A seguito della chiusura dei termini indicati nella RDO a trattativa diretta di Consip, si procederà alla visualizzazione dell’offerta (**che dovrà essere a corpo**) e dopo la valutazione della documentazione pervenuta, qualora il prezzo indicato risulti congruo, si provvederà all’aggiudicazione.

#### **Art. 5 - GARANZIE**

Si prevede l’obbligo per la Ditta (aggiudicataria) di costituire una garanzia fideiussoria definitiva del 10% dell’importo di aggiudicazione per l’esecuzione dei lavori (ridotta al 5% se la Ditta è in possesso delle dovute certificazioni), ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. 50/2016, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 56/2017, nelle forme e modalità da esso previste. La garanzia fideiussoria dovrà essere presentata dalla Ditta entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione. Lo svincolo di tale garanzia avverrà ai sensi del medesimo articolo.

#### **Art. 6 - COPERTURA ASSICURATIVA**

La Ditta ha l’obbligo di stipulare (oppure di essere titolare di eventuale polizza già stipulata a scadenza indeterminata producendo documentazione attestante il pagamento dei premi per il rinnovo della copertura assicurativa in coincidenza di ogni rinnovo) un’idonea polizza assicurativa, che preveda la copertura di tutti i rischi da responsabilità civile - RCT - nei confronti dell’Università e di terzi, derivanti dall’attività svolta dall’impresa, dal suo personale dipendente, dai suoi consulenti e collaboratori, dai subaffidatari e dal relativo personale, con un massimale unico di almeno Euro 1.000.000,00 per la durata dell’affidamento.

Verrà espressamente prevista da parte della Compagnia di assicurazione la rinuncia al diritto di rivalsa, a qualsiasi modo, verso l’Università e/o suoi dipendenti, collaboratori ed incaricati. La polizza dovrà altresì contenere specifiche estensioni quali:

- indicazione che tra gli assicurati si intendono compresi tutti i soggetti che a qualsiasi titolo e/o veste partecipino, presenzino o siano interessati all’esecuzione dei lavori, indipendentemente dall’esistenza o meno di rapporto con la Ditta;
- prevedere la copertura per colpa grave degli assicurati;
- reintegro automatico dell’intera copertura a seguito di sinistro, da qualsiasi causa determinato;
- rinuncia della Compagnia assicurativa, al diritto di recesso per sinistro.

In ogni caso si conviene e si precisa che la Ditta sarà responsabile e rimarranno a suo esclusivo carico eventuali rischi/scoperti/franchigie che dovessero esistere e non coperte dalla polizza. La stipula di questa polizza non esonera

in alcun modo la Ditta dalla sua piena e diretta responsabilità per il corretto adempimento di tutte le obbligazioni dallo stesso assunte con il contratto. La polizza dovrà essere rinnovata sino al termine del rapporto contrattuale e prevedrà l'obbligo per la Ditta di presentare adeguata documentazione comprovante l'avvenuto pagamento per il periodo di durata del contratto. Nel caso non si verificasse tale eventualità, l'Università ha la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, o potrà farsi carico del pagamento dei premi di rinnovo salvo il rivalersi sui crediti dell'Impresa.

#### **Art. 7 - IMPEGNO OBBLIGHI TRACCIABILITA'**

Al fine di consentire l'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, la Ditta s'impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/10 e s.m.i., mediante la sottoscrizione del presente disciplinare. La Ditta s'impegna inoltre a fornire entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione modello conto corrente dedicato riferito alla tracciabilità dei flussi debitamente compilato e provvisto di copia del documento d'identità del legale rappresentante.

#### **Art. 8 - RICHIESTA DOCUMENTAZIONE**

**Entro 10 giorni** dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare la seguente documentazione, riguardante anche informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi che questi deve possedere:

- a) Modello c. c. dedicato riferito alla tracciabilità dei flussi corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante;
- b) Garanzia fideiussoria;
- c) Copia polizza assicurativa;
- d) Ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e dell'**aggiornamento del D.U.V.R.I.** "Documento Unico di Valutazione Rischi sulle Interferenze", per poter portare avanti le necessarie azioni di cooperazione e coordinamento tese a tutelare la salute e la sicurezza di tutti i lavoratori, devono essere fornite:
  - le informazioni sui **fattori di rischio specifici relativi alle attività** di cui al presente appalto, da eseguire nei luoghi di lavoro di questa Università;
  - le **misure di prevenzione e protezione** eventualmente adottate per i rischi relativi all'attività;
  - i **nominativi e i recapiti telefonici e e-mail** dei seguenti soggetti:
    - 1) Datore di Lavoro
    - 2) Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
    - 3) Medico competente
    - 4) Referente del servizio (persona responsabile con cui si avranno rapporti di espletamento del servizio).

Per ulteriori informazioni o specificazioni può essere contattato il Dott. Simone Gepponi (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP) – Tel 0577 536020 – [s.gepponi@usl7.toscana.it](mailto:s.gepponi@usl7.toscana.it)

#### **Art. 9 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula denominato "Lettera contratto" verrà sottoscritta dalla Stazione Appaltante e dalla Ditta aggiudicataria.

#### **Art. 10 - CONTRATTO E DIVIETO DI CESSIONE**

L'affidamento dell'appalto resta subordinato agli accertamenti previsti dalla normativa recante disposizioni contro la mafia art. 10 della legge 575 del 31.05.1965 successivamente integrato e modificato dalla legge 936 del 23.12.1982, art.2 della legge n° 55 del 13.03.1990, art.7 del D.L. n° 490/94 e del DPR n° 252 del 03.06.98.

Il contratto sarà risolto di diritto se gli accertamenti di cui sopra dessero esito positivo.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto venisse ufficialmente accertata l'incapacità della Ditta ad eseguire la fornitura il contratto si intende risolto ex Legge.

La fornitura sarà effettuata nella sua totalità in proprio dalla Ditta aggiudicataria con esplicita esclusione di terzi accollati.

Sono a carico della Ditta le spese di stipula del contratto e ogni altro onere.

#### **Art. 11 - INIZIO E DURATA DEI LAVORI**

La Ditta prende atto ed accetta dell'impellente necessità dell'Università di procedere al più presto all'inizio dei lavori necessari per la ristrutturazione di un immobile di proprietà dell'Università per Stranieri di Siena (di seguito Università) sito in via Bandini 35 - Siena. La Ditta si impegna a prestare il proprio supporto ogni volta che saranno richiesti interventi di natura elettrica dalla Ditta appaltatrice dei lavori edili per i quali è prevista una durata pari a circa 60 (sessanta) giorni solari. Qualora dovessero subentrare misure restrittive di contenimento contro il diffondersi del virus denominato COVID-19 con relativo blocco delle attività lavorative, i lavori inizieranno entro 10 (dieci) giorni solari dall'autorizzazione, da parte delle autorità competenti, a poter eseguire lavori. Se necessario la sede sarà aperta e disponibile per l'esecuzione dei lavori anche nei giorni di sabato. Per ogni giorno di ritardo inizio rispetto alle richieste di intervento, verranno applicate le penali previste dall'art. 18.

#### **Art. 12 - ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti con manodopera e attrezzature adeguate, di tal efficienza e numero da assicurare la puntuale ultimazione e l'esecuzione a perfetta regola d'arte.

Dovrà essere garantito l'utilizzo e la fornitura dei materiali indicati nel "preventivo interventi elettrici" aventi le specifiche caratteristiche necessarie. Tutte le eventuali certificazioni e dichiarazioni occorrenti dovranno essere prodotte dalla Ditta con conseguente assunzione di responsabilità.

La Ditta dovrà avvalersi di personale di comprovata esperienza garantendo la rispondenza delle misure di sicurezza sul posto di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché il rispetto delle normative riguardanti l'organizzazione e lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto.

La Ditta assicura l'impegno all'applicazione del vigente contratto nazionale di lavoro e al rispetto di tutti gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei lavoratori.

#### **Art. 13 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tenendo presente la necessità di dichiarare in fase di offerta la volontà di subappalto nei termini previsti dall'art. 18 della Legge 19/03/1990 n. 55. La Ditta operante in regime di subappalto dovrà comunque avere tutte le peculiarità e le abilitazioni richieste dalla normativa vigente. Il Referente del servizio di cui al precedente art. 8, deve comunque essere persona dipendente della Ditta e non di qualsivoglia subappaltatore.

#### **Art. 14 - SMALTIMENTO MATERIALI DI RISULTA**

Tutti i materiali di risulta prodotti a seguito dell'esecuzione degli interventi elettrici necessari che dovessero risultare quali "rifiuti speciali e non" dovranno essere smaltiti in conformità delle norme vigenti, con oneri a totale carico della Ditta, la quale si impegna a fornire all'Università copia del formulario attestante l'avvenuto smaltimento presso centro di raccolta rifiuti speciali certificato.

#### **Art. 15 - QUINTO D'OBBLIGO**

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Università per Stranieri di Siena, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario una diminuzione o un aumento dell'entità dei lavori fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre alla Ditta l'esecuzione delle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso la Ditta non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 16 - REVISIONE PREZZI**

La revisione dei prezzi per l'esecuzione del contratto è esclusa dal presente appalto ai sensi del D.L. 11.07.92 n° 33 convertito in Legge 8.08.1992 n° 359.

I prezzi riferiti a quelli dell'offerta sono quindi fissi ed invariabili per la completa esecuzione dell'appalto. L'offerta è fissata dalla Ditta sulla base di calcoli di sua propria ed esclusiva convenienza a tutto rischio e quindi indipendente da qualunque eventualità prevedibile che essa non abbia tenuto presente.

La Ditta non ha perciò ragione di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali per qualsiasi sfavorevole circostanza dipendente dal fatto suo proprio che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

Tutto ciò salvo la pubblicazione di eventuali Decreti Legge che in corso d'opera prevedano e giustifichino una revisione dei prezzi.

#### **Art. 17 - PAGAMENTI**

L'Università, dopo aver acquisito la dichiarazione di fine lavori e la corretta esecuzione degli stessi da parte del Direttore dei lavori, provvederà al pagamento del corrispettivo, a mezzo ordinativo, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica (codice univoco IPA: UFRAK7) la quale dovrà prevedere lo Split Payment (versamento dell'IVA all'Erario a cura della stazione Appaltante).

#### **Art. 18 - OBBLIGHI, PENALI E RISOLUZIONE ANTICIPATA CONTRATTO**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste dal presente capitolato, il quale verrà firmato per accettazione.

In caso di inadempimenti sono applicate alla Ditta le seguenti penali, salva la richiesta del maggior danno:

- € 100,00 per ogni giorno di ritardo a seguito di richiesta d'intervento.

**L'Università ha la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto per gravi inadempienze, in particolare, a titolo esemplificativo e non tassativo:**

- ritardo di 10 (dieci) a seguito di richiesta d'intervento.

L'applicazione delle penali non pregiudica la facoltà dell'Università di risolvere il contratto d'appalto.

Le penali sono applicate mediante ritenute sui crediti della Ditta; in mancanza di crediti o loro insufficienza, l'Università si rivarrà sulla garanzia fideiussoria, che dovrà essere reintegrata.

Le penali sono applicate previa contestazione scritta alla Ditta da parte dell'Università comprovante l'irregolarità contestata.

#### **Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Università a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

#### **Art. 20 - CONTROVERSIE**

Per ogni eventuale controversia di natura legale sarà competente il Foro di Siena.

#### **Art. 21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ALTRI CONTATTI**

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Silvia Tonveronachi, Direttrice Generale

Direttore dei lavori: Arch. Massimo Bindi, e-mail [bindiarchmassimo@gmail.com](mailto:bindiarchmassimo@gmail.com)

Referente amm.vo del procedimento: Sig. Matera Massimo, Ufficio Servizi Tecnici, Tel. 0577 240207, e-mail [matera@unistrasi.it](mailto:matera@unistrasi.it)

Referente tecnico del procedimento: Sig. Gambelli Michele, Ufficio Servizi Tecnici, Tel. 0577 240114, Cell. 335 7143577, e-mail [gambelli@unistrasi.it](mailto:gambelli@unistrasi.it)

Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici  
Il Responsabile  
(Dott.ssa Silvia Tonveronachi)